

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖ และ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๓ (<https://drive.google.com/file/d/oBoiAMn๓FAZY๐cnY๕dd๑dUWdDYVU/view>) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ กล่าวคือ กลุ่มบุคคลที่มีวัตถุประสงค์จัดตั้งสหกรณ์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามอุดมการณ์และหลักการสหกรณ์ มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจและปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเพื่อความพร้อมและความร่วมมือร่วมใจของสหกรณ์โดยถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จเบื้องต้นที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อไป จึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติหลักๆ ในการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ ดังนี้

- กลุ่มบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะรวมตัวกันต้องมีกิจการร่วมกันจำนวนที่เหมาะสมประสงค์จะ จัดตั้งสหกรณ์
- ประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีตั้งในภูมิภาค หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, พื้นที่ ๒ กรณีตั้งในกรุงเทพมหานคร เพื่อรับความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์สหกรณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์การดำเนินงานสหกรณ์อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง
- กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียน ต้องติดต่อชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความรู้ก่อนจัดตั้งและทดลองดำเนินงานในรูปแบบของสหกรณ์
- กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการ ตามโครงการบ้านมั่นคง จะต้องมีการขอรับรองจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- เมื่อกลุ่มบุคคลผ่านการอบรมการสหกรณ์แล้ว และประสงค์จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ ให้ดำเนินการสำรวจสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งจะประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ใช้ประกอบการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง
- จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนดชื่อสหกรณ์และวัตถุประสงค์
- จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อเลือกประเภทสหกรณ์และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์และจัดทำร่างข้อบังคับสหกรณ์
- ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และร่างข้อบังคับสหกรณ์
- คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีในส่วนภูมิภาคหรือในกรณีกรุงเทพมหานครติดต่อที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , พื้นที่ ๒

- ในกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ขอยื่น หรือถ้ามีเหตุอันเชื่อว่า สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นมีเจตนาโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือกระทำการ ดังต่อไปนี้
 - หลีกเลียงภาษีตามประมวลรัษฎากร
 - การฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงิน
 - แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์เฉพาะบุคคลหรือกลุ่มของบุคคลนั้น
 - ใช้สหกรณ์เป็นเครื่องมือสำหรับให้บุคคลภายนอกหาประโยชน์
 - ไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสหกรณ์สากล
- กรณีไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์นั้น ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เลขที่ ๒๐ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น ๓ ถนนพิชัย เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๒, ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๑@cpd.go.th/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เลขที่ ๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๖๗, ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒, ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๒@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))</p>	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒)	<p>การพิจารณา (๑) พิจารณาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์ จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ที่ตั้ง (๒) พิจารณาและวิเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนาย ทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย (๓) พิจารณาและวิเคราะห์ คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิก สหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย (๔) บันทึกระบบจดทะเบียนสหกรณ์เพื่อจองเลขทะเบียน สหกรณ์ เลขทะเบียนข้อบังคับและอื่นๆ (๕) จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม</p>	๑๓ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))		
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกอนุมัติในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารค่าจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลงทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๒)	สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ -	-
๓)	สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ -	-
๔)	สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ -	-
๕)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๗)	ข้อบังคับ ฉบับจริง ๔ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๘)	แบบสำรวจสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งประสงค์จะ เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบในการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือ กิจกรรมของสหกรณ์)	-
๙)	หนังสือรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ / หนังสืออนุญาตจาก หน่วยงาน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๐)	หนังสือรับรองความพร้อมการเป็นสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการตาม โครงการบ้านมั่นคง)	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
๑๑)	หนังสือรับรองการจัดตั้งสหกรณ์จากชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่ง ประเทศไทย จำกัด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียน)	-
๑๒)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการรับจด ทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ (หมายเหตุ: (ที่ยื่นคำขอ))
๒)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐ / www.cpd.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)
๒)	คู่มือจัดตั้งสหกรณ์สำหรับประชาชนทั่วไป (หมายเหตุ: -)
๓)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
๔)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)
๕)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์กองทุนสวณยาง (หมายเหตุ: -)
๖)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์การเกษตร (หมายเหตุ: -)
๗)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์เครดิตยูเนียน (หมายเหตุ: -)
๘)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์นิคม (หมายเหตุ: -)
๙)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์บริการ(ทั่วไป) (หมายเหตุ: -)
๑๐)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์บริการ(เคหสถาน) (หมายเหตุ: -)
๑๑)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์บริการชุมชนเอื้ออาทร (หมายเหตุ: -)
๑๒)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์บริการเดินรถ (หมายเหตุ: -)
๑๓)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ประมง (หมายเหตุ: -)
๑๔)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ร้านค้า (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-